

PROJETOS EDITORIAIS

A FORMA INFORMA O CONTEÚDO

LAO-TSÉ

Wanderlei Piné

www.dalete.com.br

wanderlei@dalete.com.br

ESTILOS

CADA **PROJETO GRÁFICO** TEM SUAS CARACTERÍSTICAS PRÓPRIAS.

UM LIVRO SERÁ DIFERENTE DE UM **JORNAL**, UM JORNAL DIFERENTE DE UMA **REVISTA**, UMA REVISTA SERÁ DIFERENTE DE UM **LIVRO**.

O QUE DIFERENCIA CADA **ESTILO** É O PÚBLICO ALVO, A DIAGRAMAÇÃO E OS FATORES ESPECÍFICOS DE CADA PUBLICAÇÃO.

COMEÇO

DEFINA O **FORMATO**

ESTABELEÇA A **MANCHA GRÁFICA**, DEFININDO AS **MARGENS**.

DEFINA O **TIPO DE LETRA** A SER USADO.

DEFINA AS **CORES**, TANTO DE IMPRESSÃO, QUANTO DO PAPEL, DOS **DETALHES GRÁFICOS**, DOS DESTAQUES, ENFIM, DE TUDO.

MANCHA GRÁFICA

ÁREA ONDE SERÃO DISTRIBUÍDOS:

- TEXTO
- ILUSTRAÇÕES
- TÍTULOS
- SUB-TÍTULOS
- NOTAS DE RODAPÉ
- NUMERAÇÃO DE PÁGINA
- QUALQUER DETALHE GRÁFICO QUE TENHA QUE ESTAR NO LIVRO OU QUE ESTEJA LÁ PARA RESSALTAR OU ORNAMENTAR A PÁGINA.

ABERTURA DE CAPÍTULO

PREFERENCIALMENTE NAS PÁGINAS **ÍMPARES**, COM DESTAQUE, UTILIZANDO ÁREA VAZIA, CAPITULAR OU ILUSTRAÇÃO.

NOTAS DE RODAPÉ¹

SEMPRE EM **CORPO MENOR** QUE O DO TEXTO E SEPARADA POR UM FIO DE 20 mm, DO LADO ESQUERDO DA MANCHA.

NUMERAÇÃO DE PÁGINA

PREFERENCIALMENTE NA PARTE INFERIOR DIREITA NAS PÁGINAS ÍMPARES E NA PARTE INFERIOR ESQUERDA NAS PÁGINAS PARES.

1 Conforme RIBEIRO, Milton - Planejamento Visual Gráfico, Linha Gráfica Editora, p. 288

MANCHA GRÁFICA

TIPOGRAFIA - FORMA

DEVE SER AQUELA QUE REUNA QUALIDADES **ESTÉTICAS**, DE **LEGIBILIDADE**, DE **ECONOMIA DE ESPAÇO**. UMA FONTE SERIFADA É PREFERÍVEL A UMA FONTE NÃO SERIFADA.

TIPOGRAFIA - COR

PROCURE ALINHAR OS FATORES **LEGIBILIDADE** E **CONFORTO** NA LEITURA.

A COMBINAÇÃO **PRETO** SOBRE FUNDO **BRANCO** NÃO É A MELHOR.

O IDEAL É SE EQUILIBRE:

CONTRASTE - SEPARAÇÃO NÍTIDA DE DUAS OU MAIS CORES.

INTENSIDADE - CORES SUAVES COM CORES FORTES.

TAMANHO - PROPORÇÃO ENTRE SUPORTE E ÁREA IMPRESSA.

PAPEL - TIPO

A ESCOLHA DO PAPEL DEVE SER **CUIDADOSA**. ATUALMENTE, TEMOS UMA INFINIDADE DE TIPOS.

PAPEL - COR

DEVERÁ SER **EQUILIBRADA** COM A COR DA TIPOGRAFIA.

MANCHA GRÁFICA

TIPOGRAFIA - FORMA

DEVE SER AQUELA QUE REUNA QUALIDADES **ESTÉTICAS**, DE **LEGIBILIDADE**, DE **ECONOMIA DE ESPAÇO**. UMA FONTE SERIFADA É PREFERÍVEL A UMA FONTE NÃO SERIFADA.

TIPOGRAFIA - COR

PROCURE ALINHAR OS FATORES **LEGIBILIDADE** E **CONFORTO** NA LEITURA.

A COMBINAÇÃO **PRETO** SOBRE FUNDO **BRANCO** NÃO É A MELHOR.

O IDEAL É SE EQUILIBRE:

CONTRASTE - SEPARAÇÃO NÍTIDA DE DUAS OU MAIS CORES.

INTENSIDADE - CORES SUAVES COM CORES FORTES.

TAMANHO - PROPORÇÃO ENTRE SUPORTE E ÁREA IMPRESSA.

PAPEL - TIPO

A ESCOLHA DO PAPEL DEVE SER **CUIDADOSA**. ATUALMENTE, TEMOS UMA INFINIDADE DE TIPOS.

PAPEL - COR

DEVERÁ SER **EQUILIBRADA** COM A COR DA TIPOGRAFIA.

COLUNAGEM

O TEXTO PODE SER DIVIDIDO EM **COLUNAS** PARA MAIOR FACILIDADE E CONFORTO NA LEITURA.

NA DIVISÃO DE COLUNAS, SUAS **PROPORÇÕES** DEVEM SER JUSTAS.

TODAS AS ÁREAS **OCUPADAS** PELAS DIFERENTES UNIDADES, DEVEM ESTAR EM RELAÇÃO PROPORCIONAL COM O **ESPAÇO CONTINENTE**.

QUANTAS **COLUNAS** UTILIZAR?

DEPENDE DA MANCHA GRÁFICA. DEVERÁ **HARMONIA** ENTRE A PARTE IMPRESSA E A ÁREA ÚTIL DO SUPORTE.

ENTRE AS COLUNAS DEVERÁ HAVER **ESPAÇO** SUFICIENTE PARA DIFERENCIÁ-LAS.

SE NÃO FOR POSSIVEL, USE UM FIO.

QUAL A LARGURA DAS COLUNAS?

DEVERÃO SER TODAS IGUAIS?

COMPOSIÇÃO

É A COMBINAÇÃO **ORDENADA** DOS ELEMENTOS.

COMPOSIÇÃO E ORGANIZAÇÃO SÃO ASPECTOS DO MESMO **PROBLEMA**. A COMPOSIÇÃO É O RESULTADO DA MELHOR ORGANIZAÇÃO SUBJETIVA DOS ELEMENTOS E SUAS RELAÇÕES.

ORGANIZAÇÃO TENDE PARA O **CONHECIMENTO** OBJETIVO, ATRAVÉS DE TÉCNICA. MAS NÃO SE AFASTA A INSPIRAÇÃO INTUITIVA.

ESQUEMA FORMAL

DEFINIDO PELA ESTRUTURA DA PEÇA GRÁFICA

FIXA A ARQUITETURA GERAL DA OBRA, A ORIENTAÇÃO DE SUAS LINHAS DE FORÇA E DISTRIBUIÇÃO.

ESQUEMA PICTÓRICO

CONSTITUÍDO POR ELEMENTOS PICTÓRICOS, ANIMA A FORMA PICTÓRICA.

ENTRELINHA

É O **ESPAÇO** ENTRE UMA LINHA E OUTRA.

CUIDADOS

ENTRELINHA **APERTADA** DEIXA O BLOCO DE TEXTO PESADO, RUIM DE LER.

NÃO É CONVENIENTE **ESPAÇAR** DEMAIS A ENTRELINHA PARA OCUPAR ESPAÇO QUE ESTÁ **SOBRANDO**.

EM TÍTULOS, A ENTRELINHA **MUITO ABERTA** É RUIM. NESTE CASO, A ENTRELINHA DEVE SER MAIS **APERTADA** QUE O NORMAL.

SEJA **UNIFORME** NO ESPAÇAMENTO. ENTRELINHAS **DIFERENTES** NO MESMO BLOCO PREJUDICAM A FLUIDEZ, TANTO DA PÁGINA QUANTO DA LEITURA.

ENTRELETRA

É O **ESPAÇO** ENTRE UMA LETRA E A OUTRA.

NO CASO DE COMPOSIÇÃO INFORMATIZADA, O PROGRAMA GRÁFICO **INTERPRETA** O ESPAÇO NECESSÁRIO QUE O TEXTO VAI OCUPAR NA MANCHA OU NA COLUNA E DISTRIBUI SEGUINDO SEUS **PRÓPRIOS** CRITÉRIOS.

ISSO CAUSA **BRANCOS** NO MEIO DO TEXTO. PARA AJUSTAR, UM MEIO É HIFENIZAR AS PALAVRAS.

OUTRO MEIO, É AUMENTAR O **CORPO DA LETRA** OU O TAMANHO DO BLOCO DO TEXTO.

ALINHE À **DIREITA**, ALINHE À **ESQUERDA**.

SEMPRE DÁ PRÁ RESOLVER.