

Manual de Identidade Visual

Curso de Arquivologia

UFSM

Manual de Identidade Visual
do Curso de Arquivologia
da Universidade Federal de Santa Maria

Designer Gráfico Responsável:

Carlo Giovani Ribas Rossato

Rua Lucídio Gontan,844
Santa Maria - RS CEP 97010-290
Fone: 0** 55 223 6672

Cliente:

Curso de Arquivologia da Universidade
Federal de Santa Maria

Prof^ª.Denise Molon Castanho,
Coordenadora
Prof. Daniel Flores,
Vice-Coordenador

Rua Floriano Peixoto,1507/sala 301
Santa Maria - RS CEP 97015-372
Fone/fax: 0** 55 222 3444
Ramais: 255/256/293
e-mail:arquivologia@ccsh.ufsm.br
www.arquivologia.ufsm.br

Este Manual foi impresso por impressora jato de tinta
EPSON Stylus - 640, sobre papel especial DATA JET.
Na sua construção foram usados os programas
Adobe Photoshop 5.0 e CorelDRAW 8.0, ambos para
PC.

"A evolução da Linguagem começou com imagens, avançou rumo aos pictogramas, cartuns auto explicativos e unidades fonéticas, e chegou finalmente ao alfabeto... Cada novo passo representou, sem dúvida, um avanço rumo a uma comunicação mais eficiente. Mas há inúmeros indícios de que está em curso uma reversão desse processo, que se volta mais uma vez para a imagem, de novo inspirado pela busca de maior eficiência."

Elementos Institucionais

Memorial Descritivo.....	07
Assinatura Visual Principal.....	08
Limite Máximo de Redução da Assinatura Visual Principal.....	09
Assinatura Visual Alternativa.....	10
Limite Máximo de Redução da Assinatura Visual Alternativa.....	11
Padrão Cromático Institucional.....	12
Assinatura Visual Monocromática.....	13
Assinatura Visual em Preto e Branco.....	14
Assinatura Visual em Negativo.....	15
Assinatura Visual Sobre Fundos nas Cores Institucionais.....	16
Assinatura Visual Sobre Fundos Coloridos.....	17
Tipografia da Marca.....	18
Tipografia Institucional.....	19

Construção Técnica da Marca

Malha Construtiva da Assinatura Visual Principal.....	21
Malha Construtiva da Assinatura Visual Alternativa.....	22
Dimensionamento da Assinatura Visual Principal.....	23
Dimensionamento da Assinatura Visual Alternativa.....	24
Espaçamento do Logotipo.....	25
Margem de Segurança da Assinatura Visual Principal.....	26
Margem de Segurança da Assinatura Visual Alternativa.....	27

Aplicações da Marca

Cartão de Visitas.....	29
Papel Timbrado.....	30
Envelope para Ofícios.....	31
Envelope para Documentação.....	32
Crachá.....	33
Cartão Postal.....	34
Etiqueta para Disquete.....	35
Adesivos.....	36
Bloco de Notas.....	37
Brindes - Marca Página e Caneta.....	38
Brindes - Camiseta e Boné.....	39
Banner.....	40

1

Elementos Institucionais

A marca desenvolvida para o Curso de Arquivologia da Universidade Federal de Santa Maria, bem como a identidade visual do mesmo tem o propósito de representar graficamente os valores e conceitos que caracterizam e consti-tuem não somente o Curso como também a atividade profissional da Arquivologia.

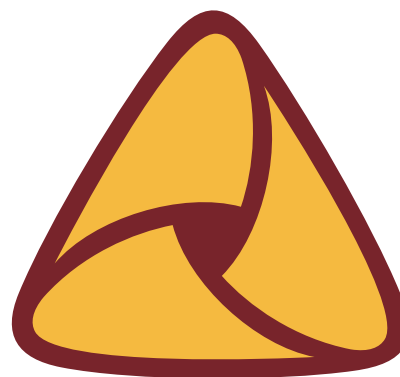
Os elementos institucionais foram desenvolvidos a partir de pesquisa de forma e cor, e deram origem a marca, assinatura gráfica institucional do Curso, bem como todo o sistema de Identidade Visual previsto por este manual.

A forma triangular e a presença dos três elementos internos ao triângulo tem em sua simbologia representação da ordem, ou ainda, o aspecto de produção, conservação e transformação/transmissão. Esse aspecto triplo provém de simbologias universais presentes tanto no caráter intelectual quanto no espiritual de cada cultura.

Desta simbologia universal provém ainda a idéia do tempo cronológico, presente, passado e futuro, atribuído ao número três e ao triângulo. O aspecto de tempo foi então, reafirmado pelo uso do movimento da figura cíclica que, proveniente da figura do círculo, está habilitada a representá-lo. O movimento cíclico refere-se a busca da informação no passado e sua transmissão no presente ou futuro.

O uso de cores quentes, e, luminosa no caso do amarelo, e orgânica no caso do marrom, assim como as características orgânicas das formas (movimento, ciclo, arestas arredonda-das, ângulos suavizados) conotam a

A Assinatura Visual Principal deve ser usada em todas as situações, exceto naquelas em que sua aplicação não for possível, quando será empregada a Assinatura Visual Alternativa.

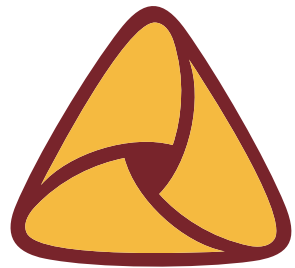


ARQUIVOLOGIA
Universidade Federal de Santa Maria

O limite máximo de redução refere-se ao quanto a marca pode ser reduzida sem que se perca a legibilidade e leitura confortável. De acordo com o demonstrado abaixo, a assinatura visual principal tem limite de redução de 25,0 mm em sua base, quando usada a assinatura da Universidade Federal de Santa Maria, e, 20,0 mm em sua base, sem a assinatura da UFSM.



A Assinatura Visual Alternativa deve ser usada apenas quando necessário ou em situações definidas por este manual.



ARQUIVOLOGIA

Universidade Federal de Santa Maria

O limite máximo de redução da assinatura visual alternativa é, como demonstrado abaixo, de 45,0 mm em sua base, quando usada a assinatura da Universidade Federal de Santa Maria, e, 25,0 mm em sua base, sem a assinatura da UFSM.



25,0 mm



45,0 mm

A marca da Arquivologia apresenta como cores institucionais o amarelo ouro e o marrom, sendo inadequada a aplicação bem como inserção de qualquer outra cor ou tonalidade das cores institucionais.

Abaixo estão representados os padrões cromático em três escalas distintas, sendo a PANTONE para impressos em cores especiais, a CMYK para impressos em seleção de cores e a escala RGB para assinaturas eletrônicas (vídeo e web).



Pantone:
137 C

Padrão CMYK:
C 0
M 25
Y 85
K 0

Padrão RGB:
R 244
G 187
B 61



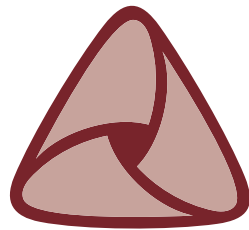
Pantone:
161 C

Padrão CMYK:
C 40
M 70
Y 90
K 20

Padrão RGB:
R 119
G 78
B 49

A assinatura visual monocromática visa aplicações de custo reduzido, como bloco de notas e outras aplicações que necessitem o uso de apenas uma cor.

Neste caso, são três as assinaturas monocromáticas possíveis. Uma em marrom com uso de retícula de 30% do mesmo marrom para simulação do amarelo e outras duas com cores sem uso de retícula, uma amarela e outra marrom.



ARQUIVOLOGIA
Universidade Federal de Santa Maria

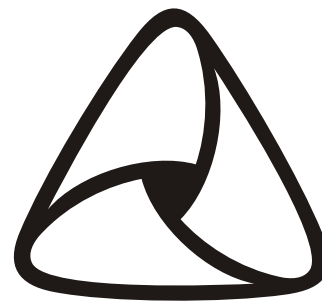


ARQUIVOLOGIA
Universidade Federal de Santa Maria



ARQUIVOLOGIA
Universidade Federal de Santa Maria

A assinatura visual em preto favorece aplicações de baixo custo. Nesta assinatura, o marrom deve ser substituído pelo preto e o amarelo pelo branco.



ARQUIVOLOGIA
Universidade Federal de Santa Maria

São duas as possibilidades para a assinatura em negativo da marca da Arquivologia. Sendo uma delas para aplicações em cores e outra para aplicações em preto e branco.

Na primeira, há uma inversão nas cores, e na segunda o marrom deve ser substituído por branco e o amarelo por preto.



Quando necessária a aplicação da assinatura visual sobre cores iguais as cores institucionais da marca, deve-se proceder da seguinte maneira:

Sobre fundo igual ao padrão cromático amarelo, não há alterações na assinatura visual, no entanto, sobre fundo igual ao padrão cromático marrom, deve-se aplicar a assinatura visual em negativo colorida, como indicada na página anterior.



Sobre fundo de cores diversas a assinatura visual comporta-se da seguinte maneira:

Sobre fundo de cor escura aplica-se a assinatura visual em negativo, sobre fundos de cor clara aplica-se a assinatura visual principal, sem alterações.



Foi adotado para a tipografia da assinatura visual da marca, dois tipos da família tipográfica Swis. Sendo para o logotipo, a Swis 721 BdRnd BT e para a assinatura da Universidade Federal de Santa Maria, a

Swis721 BdRnd BT

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ
1234567890
! ? @ # \$ % & () { }
. , ; : ' ^ ~ " * + - =

Swis721 Lt BT

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ
1234567890
! ? @ # \$ % & () { }
. , ; : ' ^ ~ " * + - =

Swis721Lt BT

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890
 !? @ # \$ % & () { }
 . , ; : ' ` ^ ~ " * + - =

Swis721 LtCn BT

abcdefghijklmnopqrstuvwxy
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
1234567890
! ? @ # \$ % & () { }
. , ; : ' ` ^ ~ " * + - =

Swis721Hv BT

Abcdefghijklmnopqrstuvwxy
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 1234567890
 ! ? @ # \$ % & () { }
 . , ; : ' ` ^ ~ " * + - =

Foi adotado para a tipografia institucional do Curso de Arquivologia três tipos da família tipográfica Swis. Sendo a Swis721Lt BT empregada em textos corridos como relatórios, cartas, projetos, documentos, etc., a Swis721LtCn BT empregada nas informações como endereço, telefone e e-mail nos cartões comerciais, envelopes e papéis timbrados, e, a Swis721Hv Bt empregada na sinalização, e nos crachás.

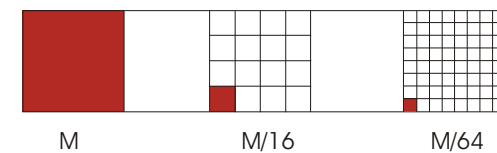
2

Construção Técnica da Marca

A malha construtiva tem como objetivo a orientação para uma perfeita reprodução manual das assinaturas visuais da marca. Considera-se aqui o módulo M, unidade fundamental da construção, com valor 1x1.

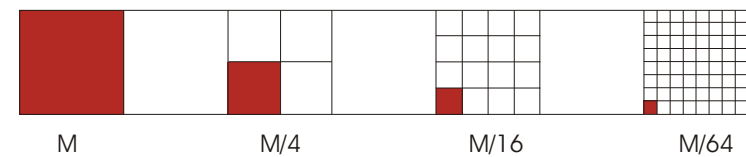


LEGENDA



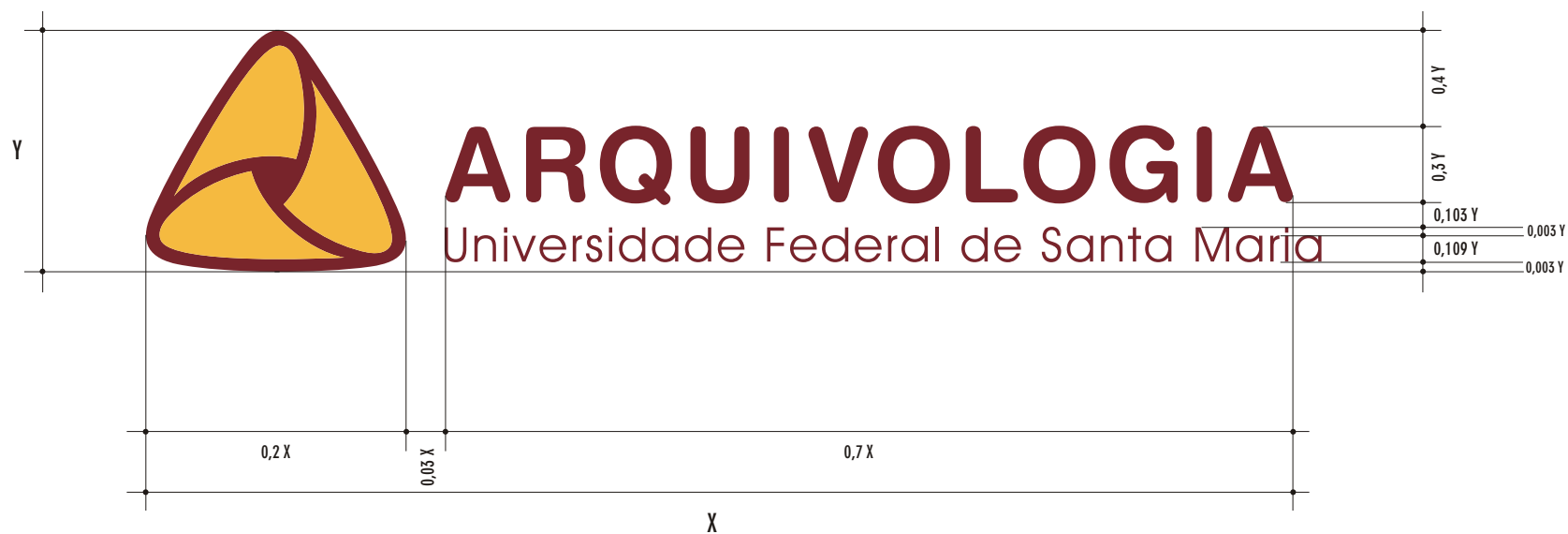


LEGENDA

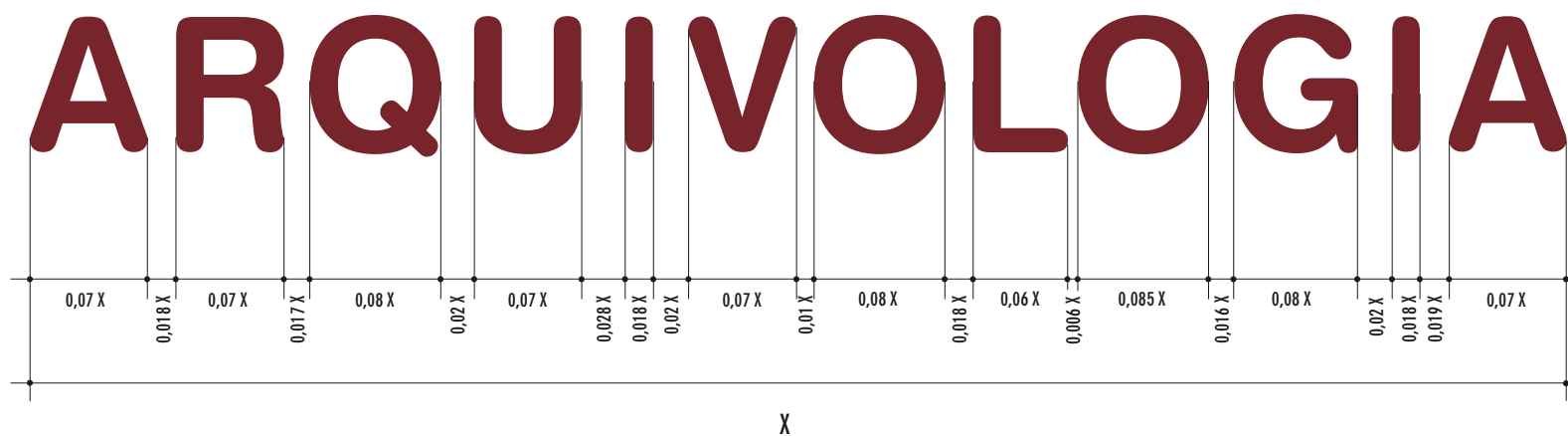




$Y = 0,75 X$

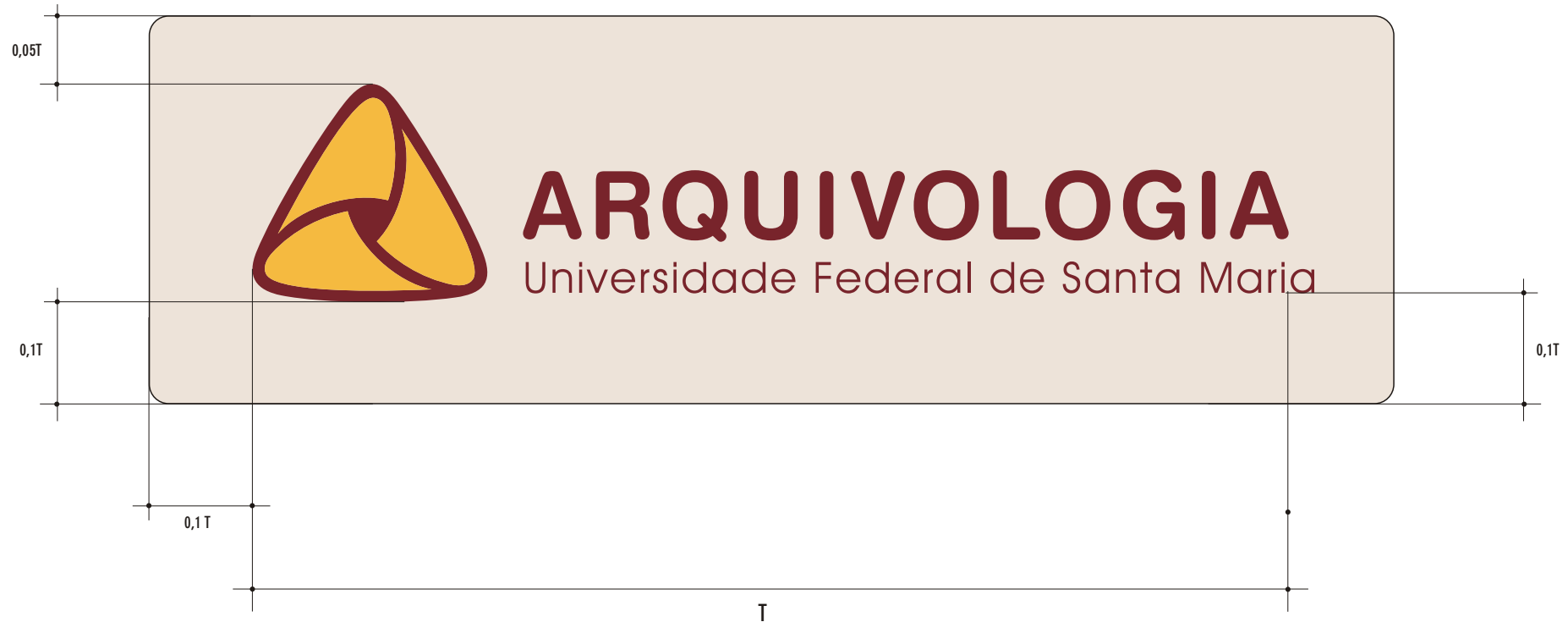


$Y = 0,2 X$



A margem de segurança das assinaturas visuais diz respeito a seu arejamento e ao espaço no qual não se deve inserir qualquer elemento. Este espaço facilita a leitura e legibilidade da marca.

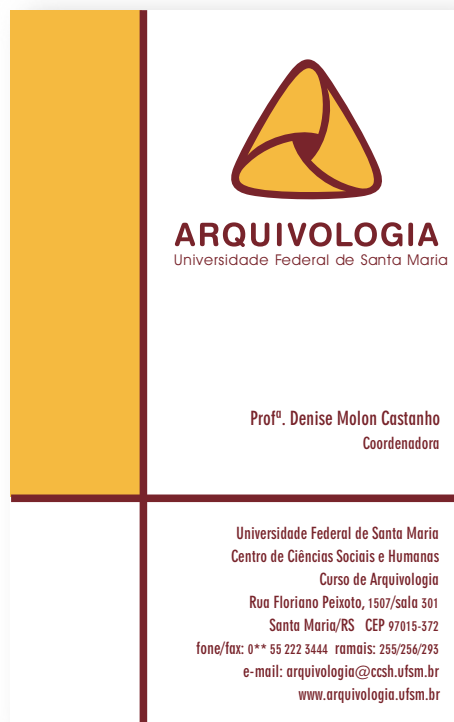


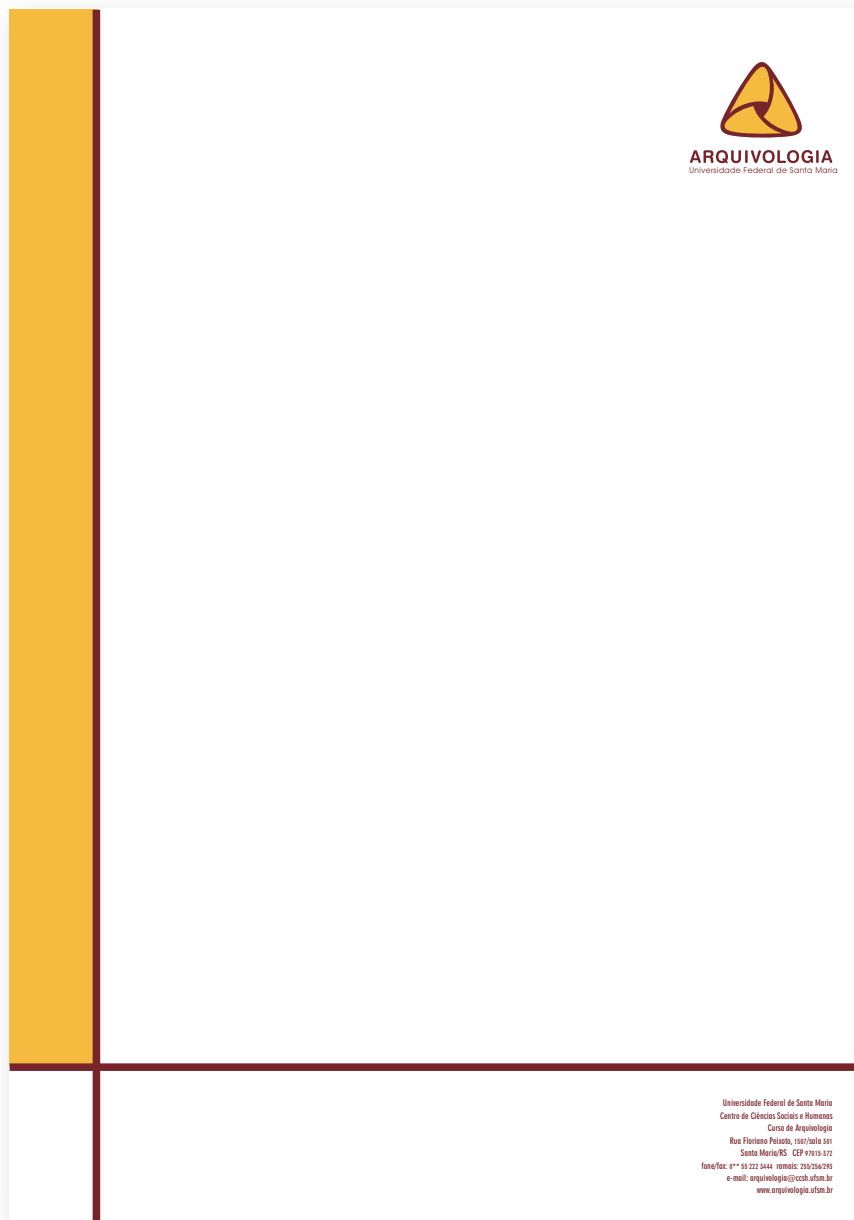


3

Aplicações da Marca

Representado aqui em verdadeira grandeza (60,0 x 95,0mm) o cartão de visitas do Curso de Arquivologia deve ser impresso em duas cores (padrão cromático institucional - escala PANTONE) sobre papel couché 180g/mm² branco.

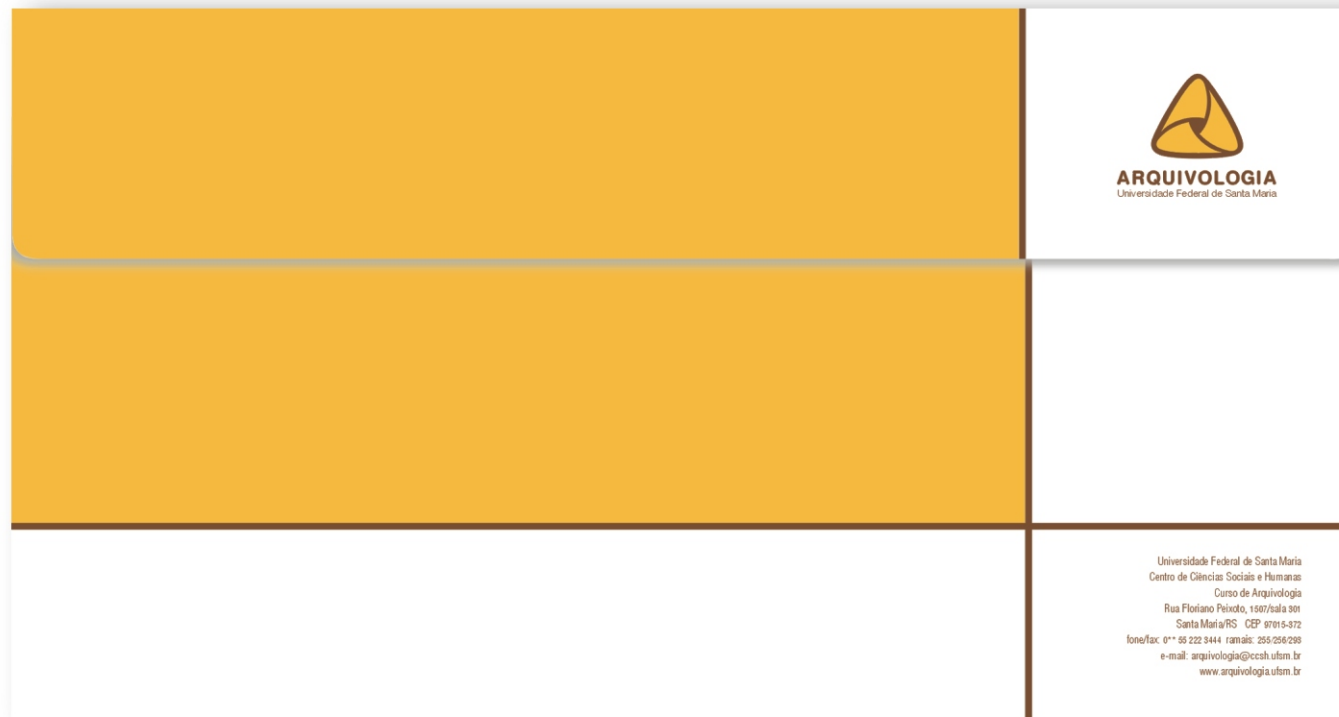


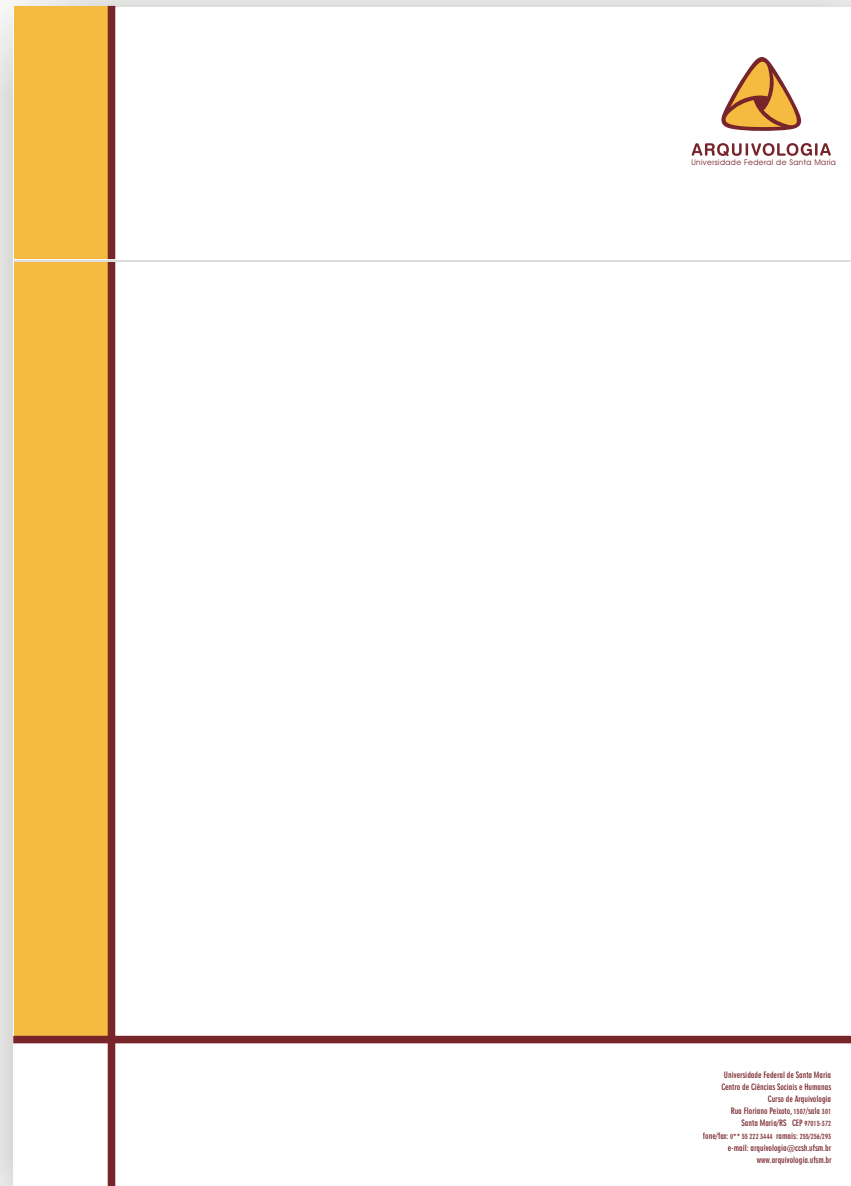


Representado aqui em escala, sendo seu formato real 21,0 x 29,7mm (A4), o papel timbrado do Curso de Archivologia deve ser impresso em duas cores (padrão cromático institucional - escala PANTONE) sobre papel sulfite

3.3 Envelope para ofícios

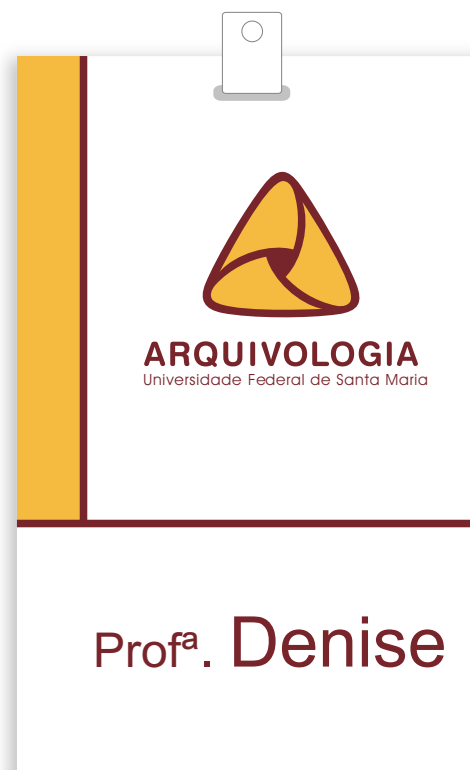
Representado aqui em escala, sendo seu formato real 11,0 x 23,0mm, o envelope para ofícios do Curso de Arquivologia deve ser impresso em duas cores (padrão cromático institucional, escala PANTONE) sobre papel sulfite 90g/mm² branco.



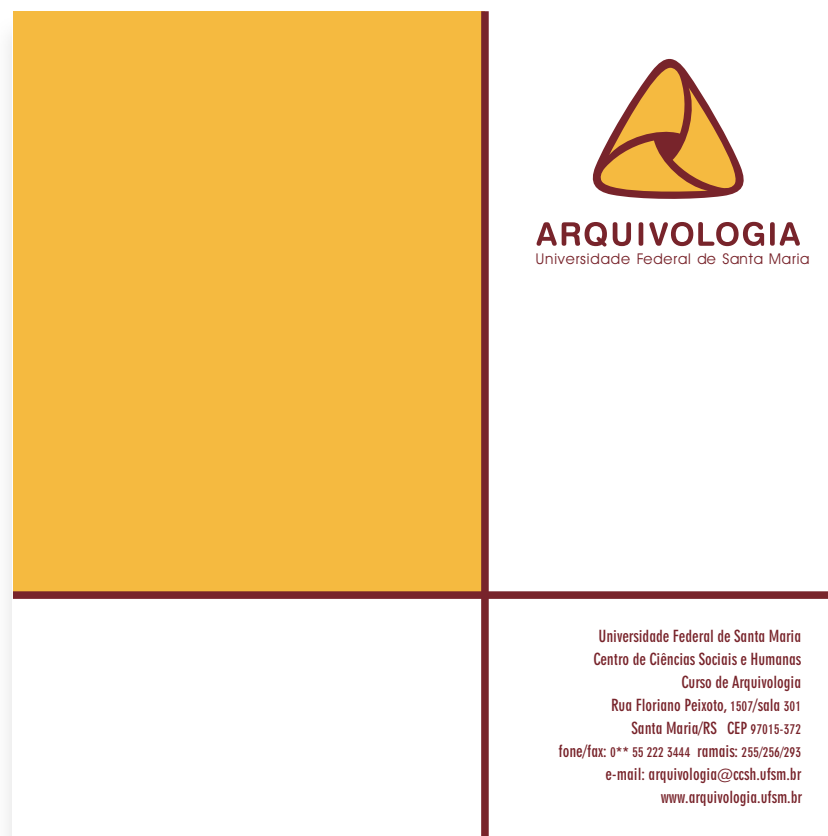


Representado aqui em escala, sendo seu formato real 24,0 x 35,0mm, o envelope para documentos do Curso de Arquivologia deve ser impresso em duas cores (padrão cromático institucional - escala PANTONE) sobre papel sulfite 90g/mm² branco.

Representado aqui em verdadeira grandeza (60,0 x 95,0mm) o crachá do Curso de Arquivologia deve ser impresso em duas cores através de processo serigráfico sobre acrílico branco de 3,0mm.



Representado aqui em verdadeira grandeza (11,0 x 11,0mm) o cartão postal do Curso de Arquivologia deve ser impresso em duas cores na face frontal (padrão cromáti-co institucional - escala PANTONE) e uma cor no verso (marrom) sobre papel triplex (supremo) 250g/mm²



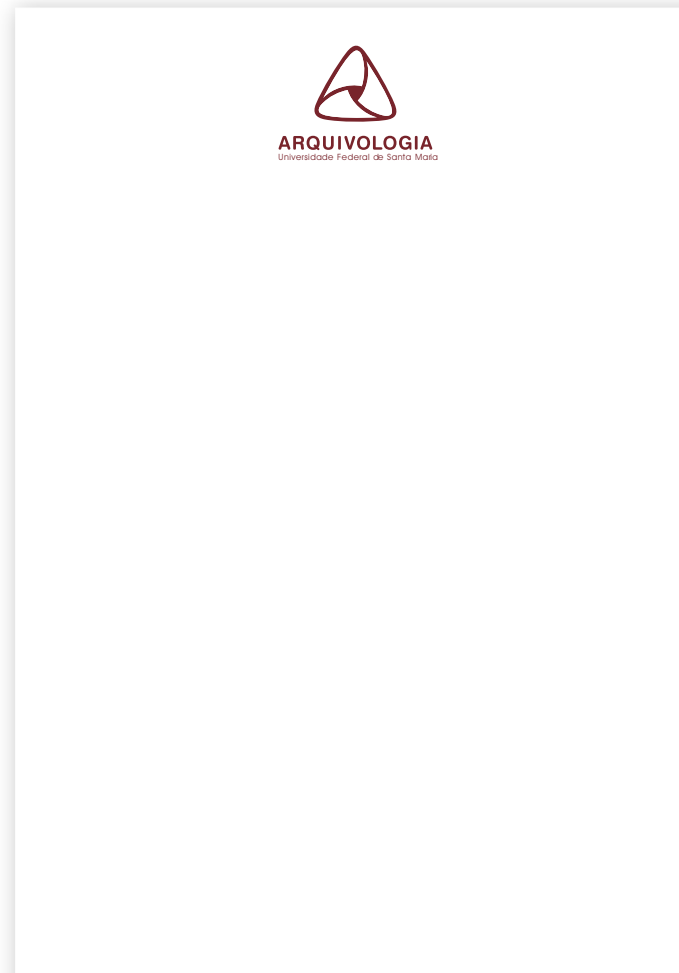
A etiqueta para disquete pode ser impressa em etiquetas adesivas para impressoras jato de tinta e posteriormente aplicadas ao disquete.



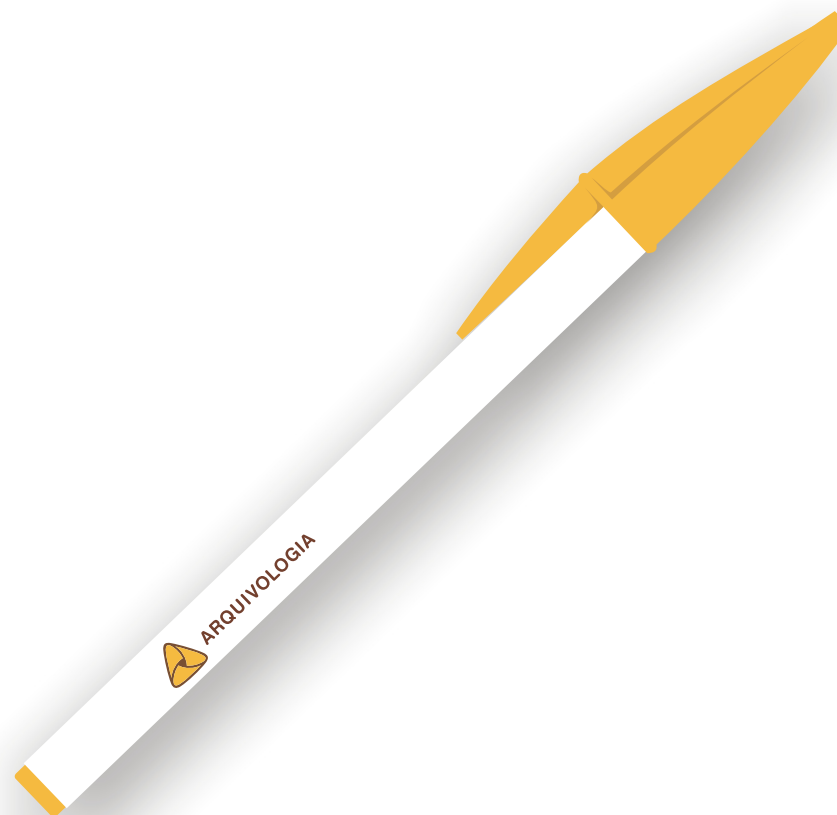
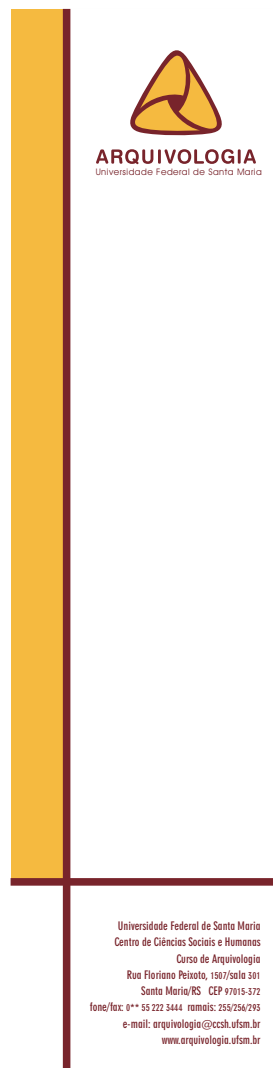
Representados aqui em verdadeira grandeza (43,0x 55,0mm e 30,0 x 100,0mm) os adesivos do Curso de Arquivologia devem ser impressos em duas cores sobre vinil branco através de



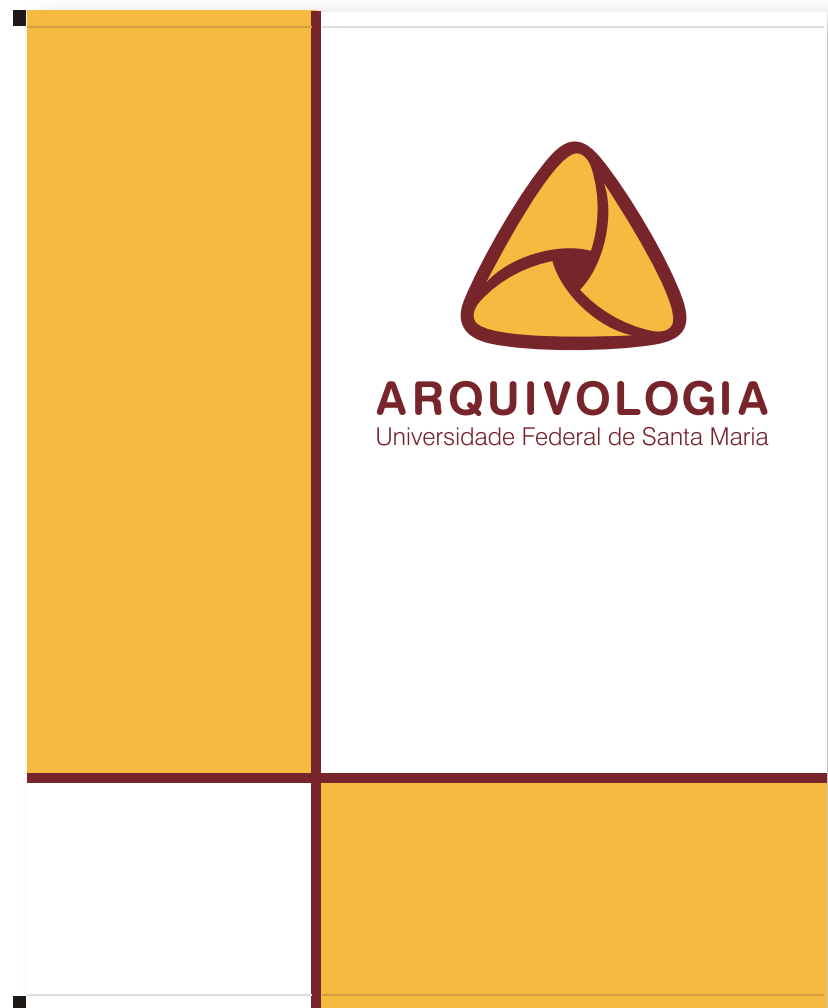
Representado aqui em escala, sendo seu formato real 14,7 x 21,0mm (A5) o bloco de notas do Curso de Arquivologia deve ser impresso em uma cor (marrom) sobre papel sulfite 75g/mm² branco.



Representado aqui em escala, sendo seu formato real 5,0 x 20,0mm o marca páginas do Curso de Arquivologia deve ser impresso em duas cores sobre papel triplex 250g/mm² branco.







Representado aqui em escala, sendo seu formato real 80,0x100cm o banner do Curso de Arquivologia deve ser confeccionado com uso de vinil adeseivo das cores institucionais sobre lona branca.

4

Sinalização do Espaço Físico do Curso